

# 情報開示申込書

年 月 日

トッパン エムアンドアイ株式会社 御中

お名前: \_\_\_\_\_

下記に必要事項ご記入を下さい。

請求の対象となるご本人様の情報	
お名前	
ふりがな	
住 所	〒 -
生年月日	
電話番号	
当社とご関係について	
当社における担当部門	
本人確認の方法	1.ご来訪 2.郵送
本人確認の書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険証 4.年金手帳 5写真付き住民 6.外国人登録証明書
結果の通知手段	1.ご来訪 2.郵送 3.電子メール(提出時に来訪された場合のみ) 電子メールアドレス:
代理人様の情報	
お名前	
ふりがな	
住 所	〒 -
生年月日	
電話番号	
代理人確認の方法	
代理人確認の書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険証 4.年金手帳 5写真付き住民 6.外国人登録証明書
代理権確認の書類	1.委任状 2.その他(具体的にご記入をお願いいたします。)

以下、今回の請求項目に当たるものについて番号、記号に 印を付け、2.訂正・追加・削除の場合には、枠内への記入をお願いします。

## 1.利用目的の通知請求・開示請求

A 利用目的の通知
B 情報開示

## 2.訂正・追加・削除

項目の欄には住所、氏名等訂正が必要な項目を記述して下さい。

A 訂 正	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
B 追 加	追加項目	追加内容	
C 削 除	削除項目		

## 3.個人データの利用停止

理由
----

## 4.第三者提供の停止

理由
----

## 5.消去

理由
----

### TMI使用欄

